

“云考场” 考生 APP 使用手册

（普通高中毕业生职业适应性测试、中职毕业生职业技能测试）

版本号：3.0	2021-12-19	建立初版
---------	------------	------

目录

1.考前	1
1.1 下载 App	1
1.2 登录	1
1.3 查看学校公告	3
1.4 切换学院	4
1.5 选择考试业务	4
1.6 进入业务上传附件	6
1.7 进入业务查看考试业务公告	9
1.8 进入业务查看考场	9
2.考中	10
2.1 互动面试	10
2.1.1 选择加入第一机位	10
2.1.2 签约考试承诺书	11
2.1.3 人脸识别	11
2.1.4 进入候考区	12
2.1.5 加入第二摄像头	13
2.1.6 进入考场	14
2.2 在线笔试	16
2.2.1 查看考场	16
3.考后	26
3.1.互动面试	26

3.2.人机笔试.....	27
---------------	----

1.考前

1.1 下载 App

- a. 安卓手机建议使用百度浏览器扫描提供的二维码进行下载，iOS 可直接在 App Store 中

输入“云考 AI”进行下载



- b. 点击下载按钮下载并安装 App

1.2 登录

- a. 打开 App，输入手机号和验证码



手机号

验证码

 [获取验证码](#)

[加入第二机位](#) | [身份证号登录](#)

登录即代表已阅读并同意 [《隐私政策》](#)

- b. 如果该学生所在学院开启允许身份证登录的设置，则学生可以使用身份证号登录；

9:41



身份证号登录

若考务老师没有要求用身份证登录，请勿使用该方式

身份证号

密码

1.3 查看学校公告

考生可以查看学校公告，点击“查看全部”查看详细的学校公告内容



1.4 切换学院

若考生报考了多个学院，则学院可以进行切换，默认展示第一个学院的业务



1.5 选择考试业务

显示该考生所在的考试业务



- a. 当业务未开启收费时，考生选中该业务可直接进入业务，查看考场信息



- b. 当该业务开启收费时，考试需要先缴费，再进入业务



1.6 进入业务上传附件

- a. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核；如果该报考专业设置了审核提交的时间限制，则学生需要在规定时间内提交审核材料；



- b. 点击“上传文件”选择学校要求的相关文件材料，最多可以上传 20 个文件，单个文件不可超过 200M



- c. 点击“完成”完成文件上传，文件上传状态变为“已上传，未提交”
- d. 点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已

上传的文件



- e. 提交审核后，如果发现文件上传有误或者有缺失，可以选择撤回已上传的文件



- f. 撤回已上传的文件时，如果管理员还未审批，可以撤回成功，附件上传状态重新变为“未提交”
- g. 撤回已上传的文件时，如果管理员已审批，则提示撤回失败，需要联系学校管理员进行

处理

- h. 管理员对考生上传的相关文件进行审核, 如果管理员审核通过, 考生端将看到审核通过

字样



- i. 管理员对考生上传的相关文件进行审核, 如果管理员审核未通过, 考生端将看到审核未

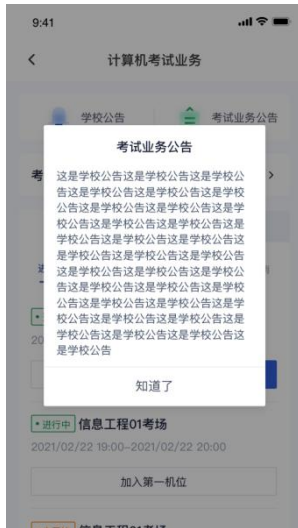
通过字样

- j. 点击“查看原因”可以查看管理员审核未通过的原因



1.7 进入业务查看考试业务公告

进入业务后可预览考试业务公告，并可点击“查看全部”查看详细公告内容



1.8 进入业务查看考场

a. 互动面试

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态等。



b. 在线笔试

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态、下载答题卡等。



2.考中

进入考试房间

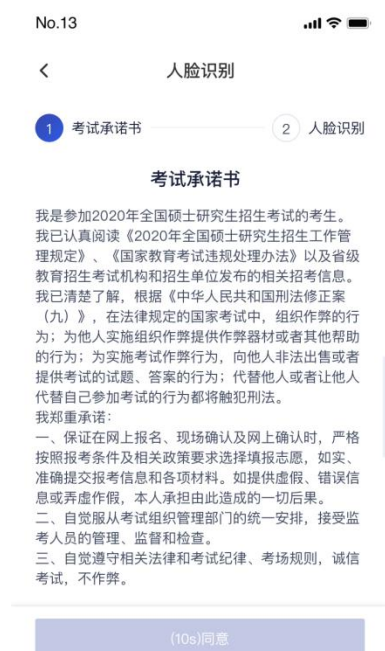
2.1 互动面试

2.1.1 选择加入第一机位



2.1.2 签约考试承诺书

考前需要阅读并同意考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）



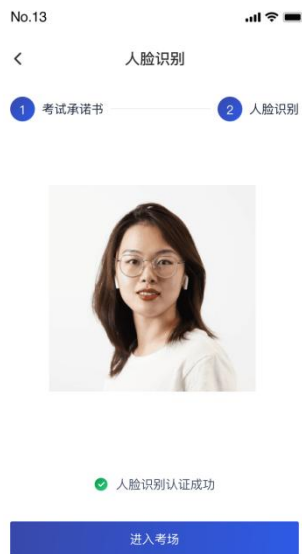
2.1.3 人脸识别

a. 若考场开启了人脸识别，则需要进行人脸识别认证（若考场没有开启人脸识别则不会显示）

b. 阅读人脸识别须知



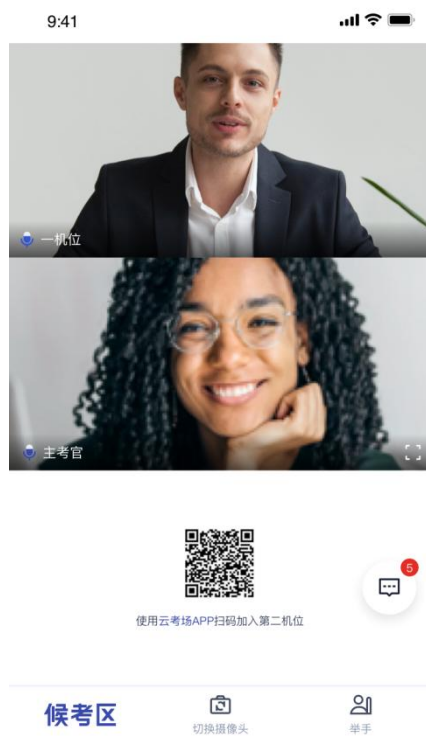
c. 进行活体检测 and 人脸识别认证



d. 若认证通过可进入下一步，若认证失败可重试或进入下一步

2.1.4 进入候考区

a. 考生先进入候考区与候考官交流



b. 学生可查看候考官发的考场公告，包括弹窗公告（文字）与浮窗公告（文字、语音），

进入主考区后不会收到候考区的考场公告；



2.1.5 加入第二摄像头

- 使用第二部手机打开 App, 并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码



手机号

请输入

验证码

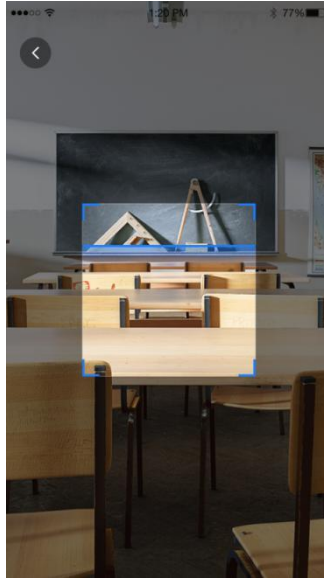
请输入

获取验证码

登录

扫描二维码

V1.1.2



b. 也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场



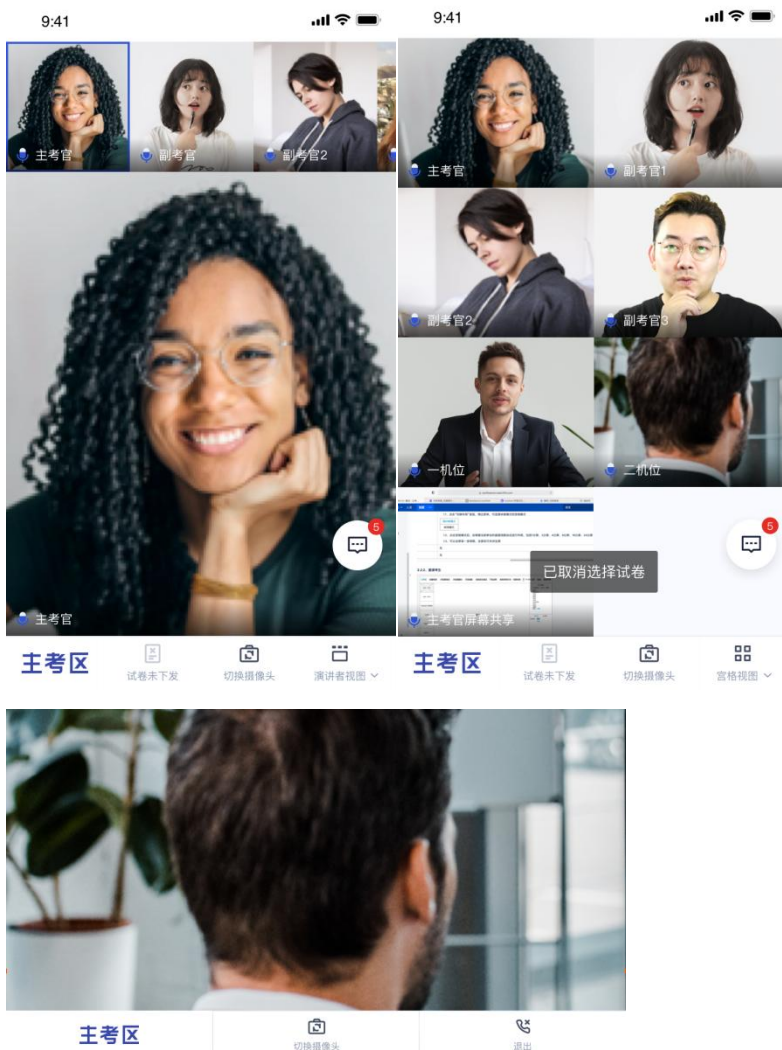
2.1.6 进入考场

a. 当轮到该生进行面试时，该生在候考区会收到面试邀请

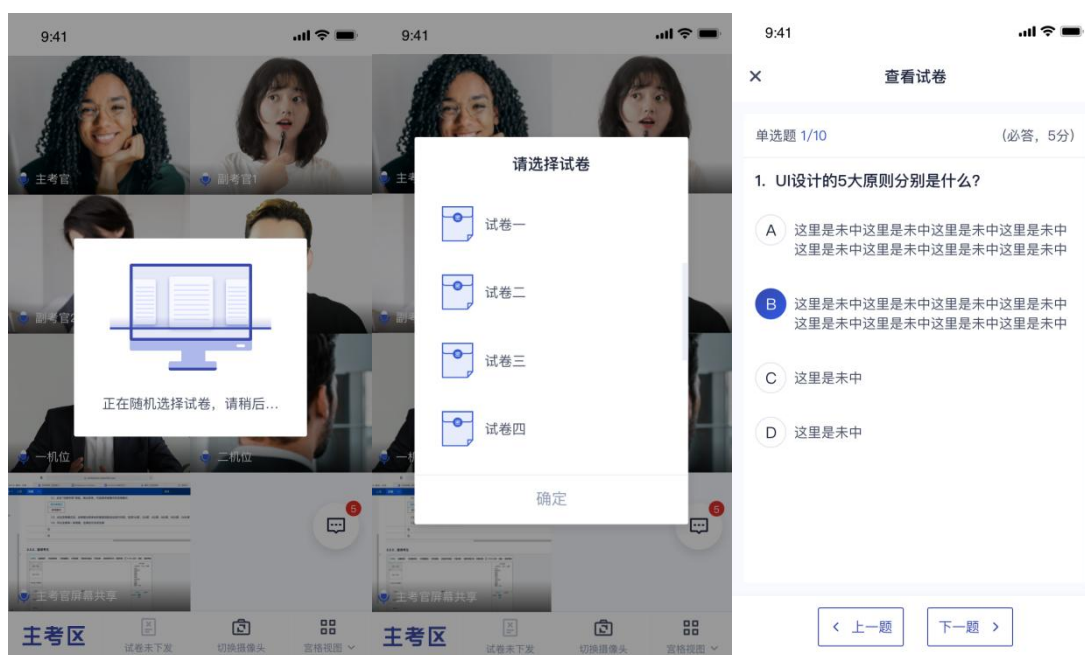


b. 点击**开始面试**按钮，考生会从候考区切换到考场进行面试，在主考区考生可以修改界面

布局



- c. 查看考题：主考官选择指定下发或随机下发试卷时，考生端会直接显示试卷，若主考官选择由学生选取，则会展示试卷列表，考生需要从中选择一个



2.2 在线笔试

2.2.1 实时互动——集中考试

2.2.1.1 查看考场

笔试时支持用手机加入第一、第二机位。若考卷是 PDF，则需要考生在线下作答，通过拍照形式将考卷上传至云考场；若是在线编辑（在线答题）类型，则可以直接使用手机在线作答

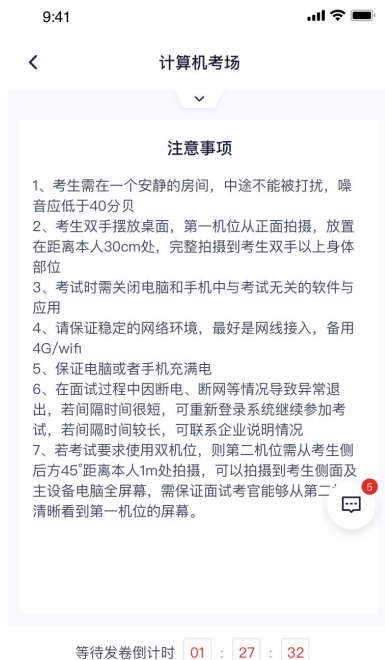


a. 作答方式一：上传答卷

(a)考生使用移动端加入第一机位和第二机位

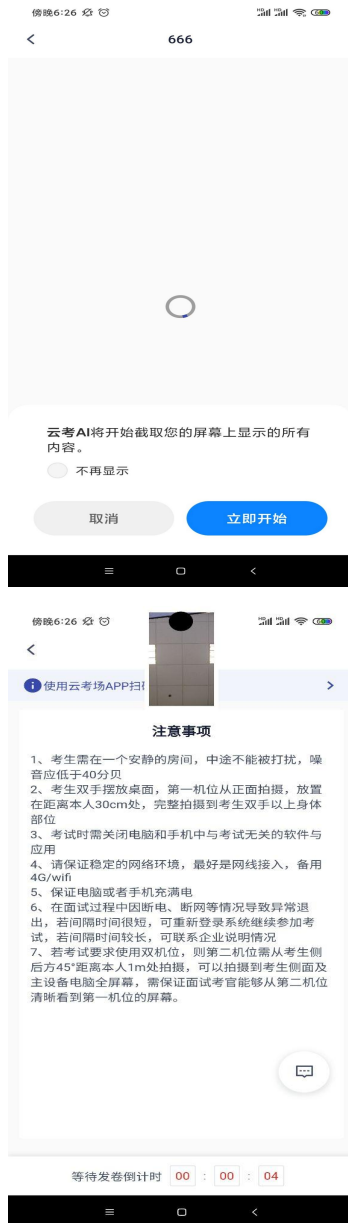
(b)当考官未下发试卷时，考生端一机位显示等待页面

● 实时互动



● 截屏笔试：截屏笔试会先弹出获取权限提示，点击“立即开始”按钮后，才显示等待页面，

开启权限后，会定时截取考生屏幕



(b)考官下发考卷后，考生可在第一机位查看考卷，并在线下作答

(c)作答完毕后，考生使用第二机位点击“拍照上传”按钮

(d)拍摄答卷（最多可传9张图片）



重要提示:
 1、请务必先上传答卷，上传成功后再进行交卷，确认交卷后无法修改答卷
 2、新上传的答卷会覆盖之前上传的答卷



(e)上传答卷（若已上传过答卷，再次上传会覆盖原先上传的答卷照片）

(f)当考生确认无误后，就可以点击“交卷”按钮，交卷后会将最后一次上传的图片进行

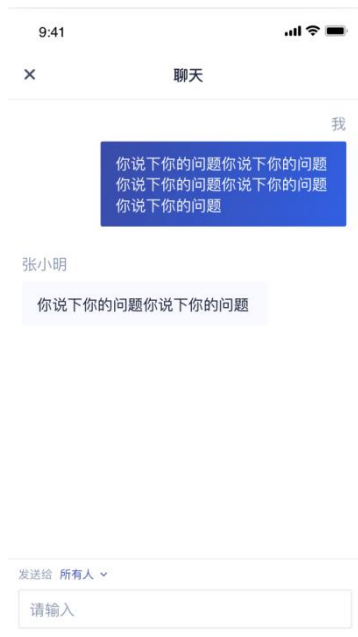
提交



重要提示:
 1、请务必先上传答卷，上传成功后再进行交卷，确认交卷后无法修改答卷
 2、新上传的答卷会覆盖之前上传的答卷



(g)考试过程中考生可跟考官进行文字聊天



b.作答方式二：上传录像

(a) 考生在作答录像题时，只能使用 APP，若考场选择了二机位，则需要两个机位同时进入考场才能开始录像；



(b) 点击“开始录制”，一二机位共同进行录制，一机位显示倒计时；



(c) 点击“结束”完成录像，可选择“重新录制”或者“确定上传”录像；



(d) 上传录像后，可点击预览视频，如果上传失败，则需要重新上传；



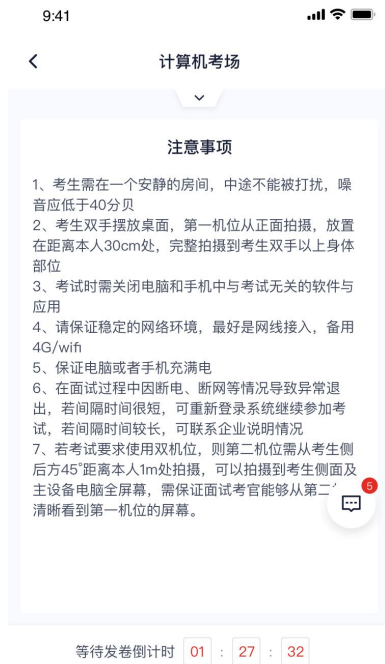
(e) 如果录制途中有任意机位退出考场，则本次录制结束；

c. 作答方式二：在线答题

(a) 考生使用移动端加入第一机位和第二机位

(b) 当考官未下发试卷时，考生端一机位显示等待页面

● 实时互动



- **截屏笔试：**截屏笔试会先弹出获取权限提示，点击“立即开始”按钮后，才显示等待页面

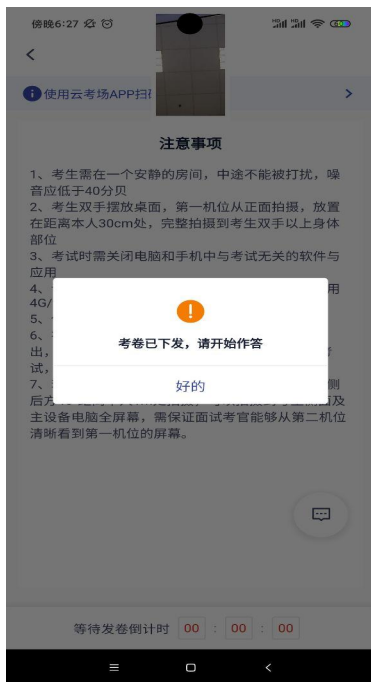


(b)当考官下发考卷时，考生端收到提示

- **实时互动**



● 截屏笔试



(c)开始答题后，考生可以在第一机位上进行在线作答。若考场添加了多份试卷，则考生首先需要选择答哪份



(d)答题完成后, 需要返回试卷列表页面“提交答卷”, 交卷后考生无法再次进入考场



(e)考试过程中考生可跟考官进行文字聊天

2.2.2 实时互动——随来随考

- a. 进入考场：考生点击进入考场后出现提示：“进入考场后，将会开始计时，需要在作答时间内完成考试，中途退出不会暂停”



其余步骤与集中考试相同

3.考后

3.1.互动面试

- a. 考试结束时，考生的一机位和二机位都会收到结束提醒



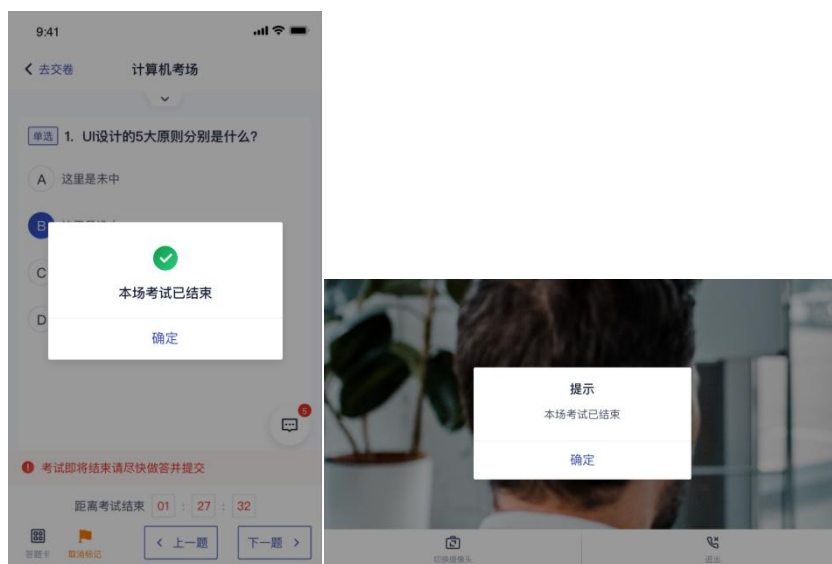
- b. 点击“确定”退出考场

3.2.在线笔试

3.2.1 实时互动——集中考试

a. 考试结束倒计时结束后，考生会收到结束提醒，点击“确定”后退出考场

● 实时互动



● 截屏笔试

